

# Neue Funktionen in *simplex* Meeting 6.6

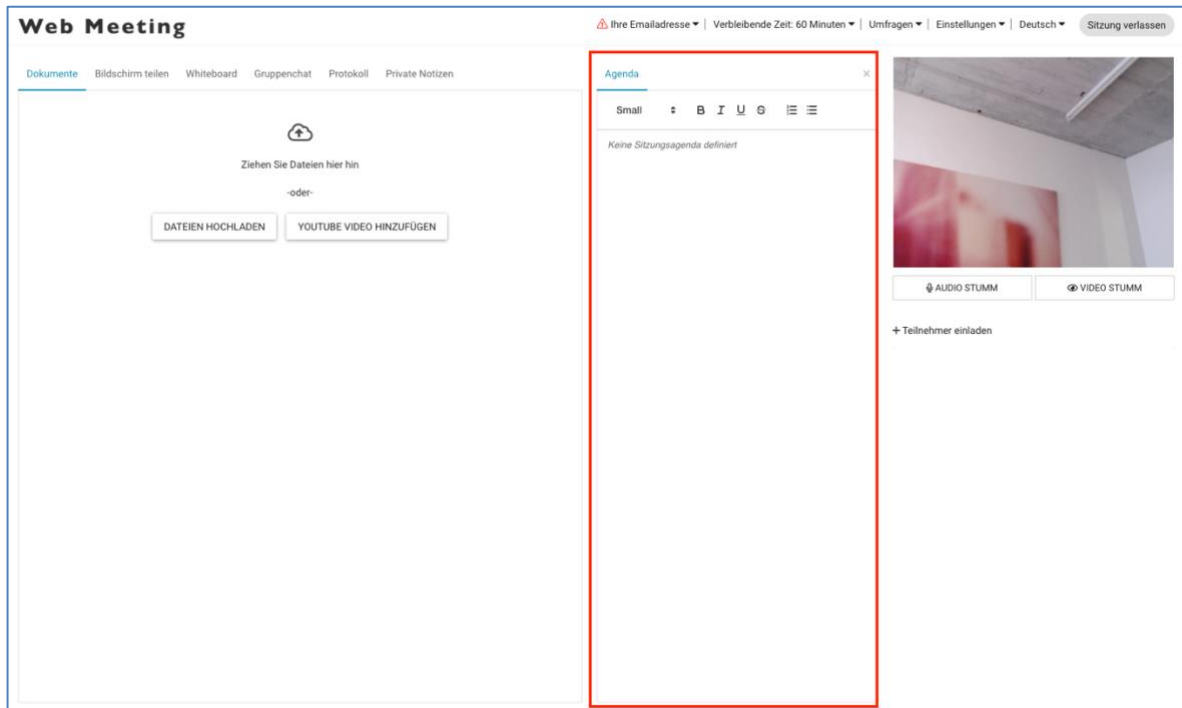
**18. Januar 2021**

## Inhaltsverzeichnis

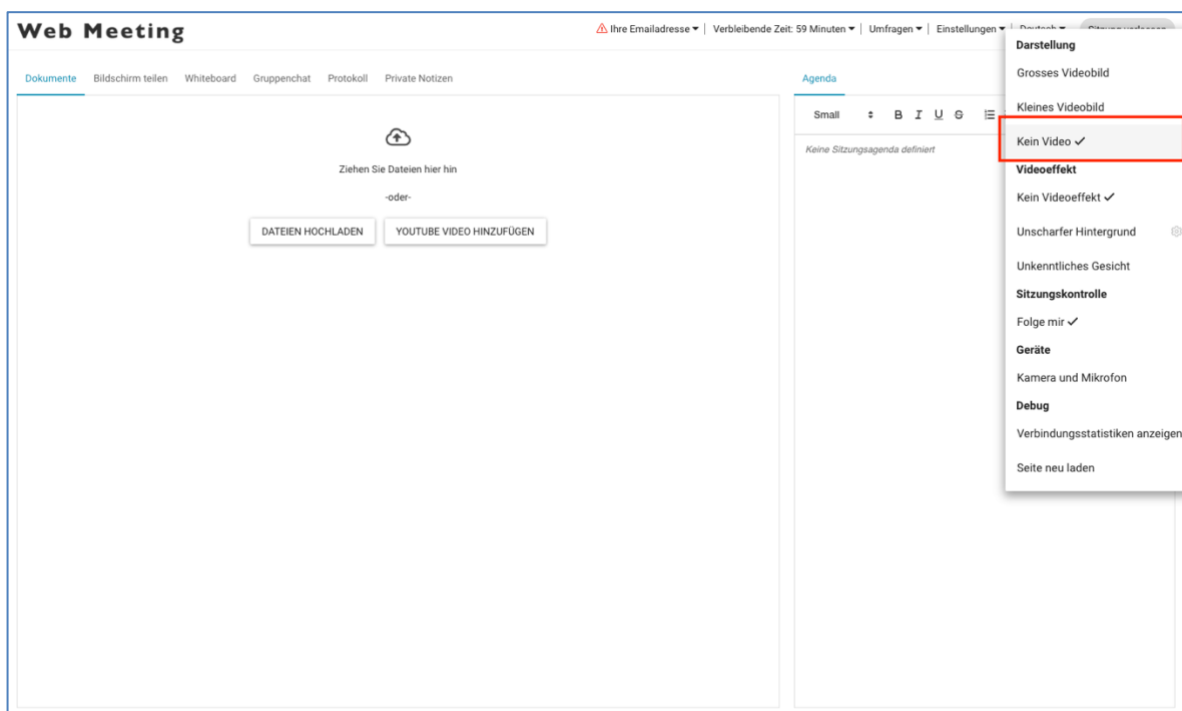
1	Mehr Platz auf dem Bildschirm	2
2	Registrierungsformulare für Sitzungen	3
3	Sitzungsraum	4
4	Webinar	6
5	Fixe Sitzungsräume	6
6	Datum für Sitzung finden	6
7	Datenschutz	7
8	Sitzungsberechtigungen	7
9	Whitelabel Admin	8
10	Diverses	8
11	Auf Anfrage: Integrationen – simplex Plattform	8

## 1 Mehr Platz auf dem Bildschirm

Es ist jetzt möglich, die Agenda, den Gruppenchat, das Protokoll, die privaten Notizen und die Webinar-Steuerelemente in eine separate Spalte zu zeigen. So können Sie die Teilnehmer einen geteilten Bildschirm und den Gruppenchat oder die Webinar-Fragen gleichzeitig sehen.



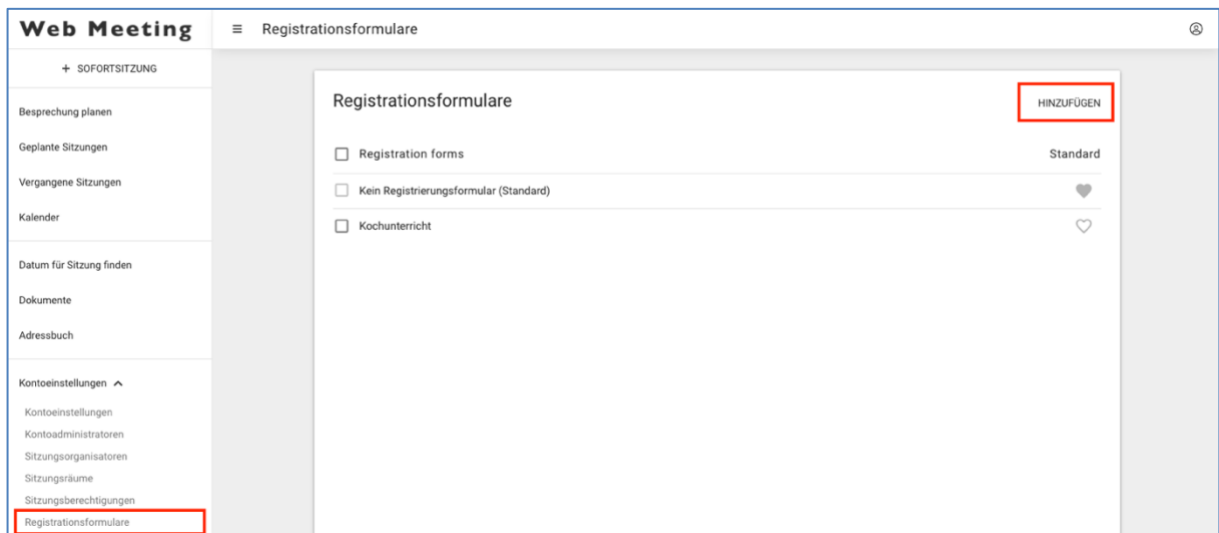
Sie können die Videos auch ganz ausblenden, um noch mehr Platz zum Arbeiten zu haben:



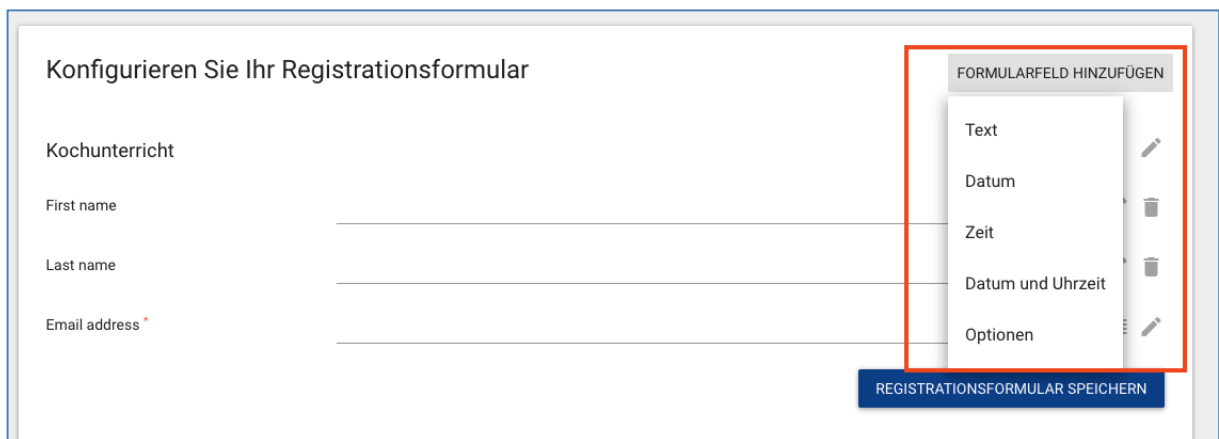
## 2 Registrierungsformulare für Sitzungen

Sie möchten vielleicht Kunden zu einem Webinar oder einer Gruppendiskussion einladen, wissen aber noch nicht, wer teilnehmen wird. Mit dieser neuen Funktion können Sie ein Anmeldeformular für Ihr Meeting erstellen. Sie können das Formular dann auf Ihrer Website veröffentlichen, damit sich die Benutzer zu Ihrer Veranstaltung anmelden können.

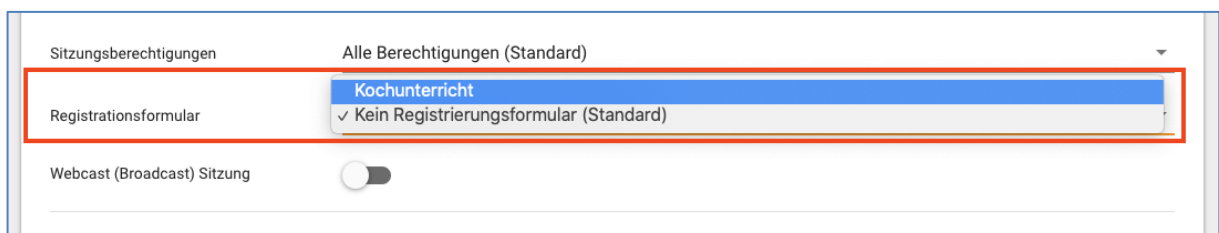
Sie können mehrere Formulare erstellen, die Sie für verschiedene Sitzungen wiederverwenden können:



Klicken Sie auf "Hinzufügen", um den Formulareditor aufzurufen. Sie können Ihr Formular frei gestalten:



Erstelle Formulare können beim Planen der Sitzung ausgewählt werden:

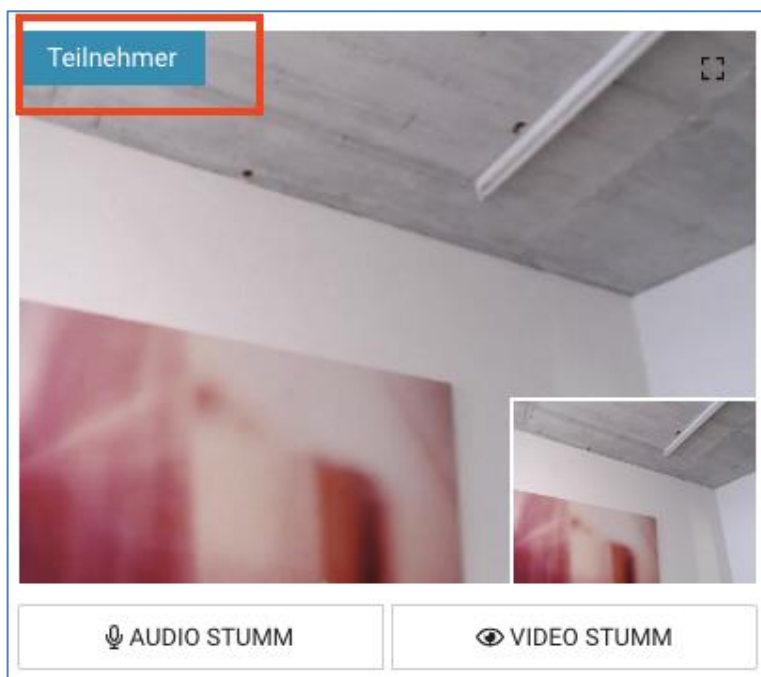


Schliesslich stehen die Registrierungsdaten dem Meeting-Veranstalter unter der Sitzungszusammenfassung zur Verfügung. Sie können nun den Link zum Anmeldeformular kopieren und auf Ihrer Website veröffentlichen.

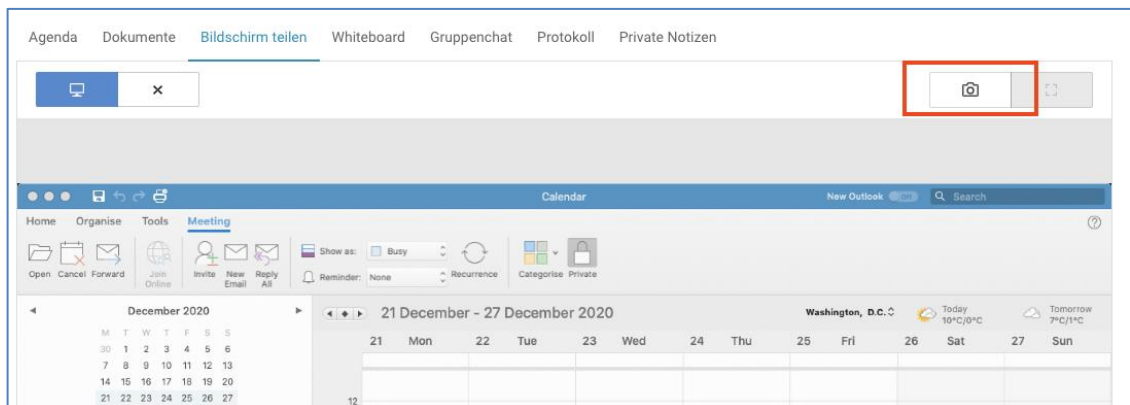
Details		EINLADEN
Thema der Sitzung	Kochunterricht	
Sitzungslink	<a href="http://localhost:4200/meeting/5008-4577-5181-4493">http://localhost:4200/meeting/5008-4577-5181-4493</a>	📄
Registrierungsformular	Kochunterricht	
Link zum Registrierungsformular	<a href="http://localhost:4200/public/meeting-registration/60014acef1b1e7680d2229c6/5fec5d97ceca...">http://localhost:4200/public/meeting-registration/60014acef1b1e7680d2229c6/5fec5d97ceca...</a>	📄
Registrierte Benutzer	0	
Bedingungen, um an einer Sitzung teilzunehmen.	Keine	

### 3 Sitzungsraum

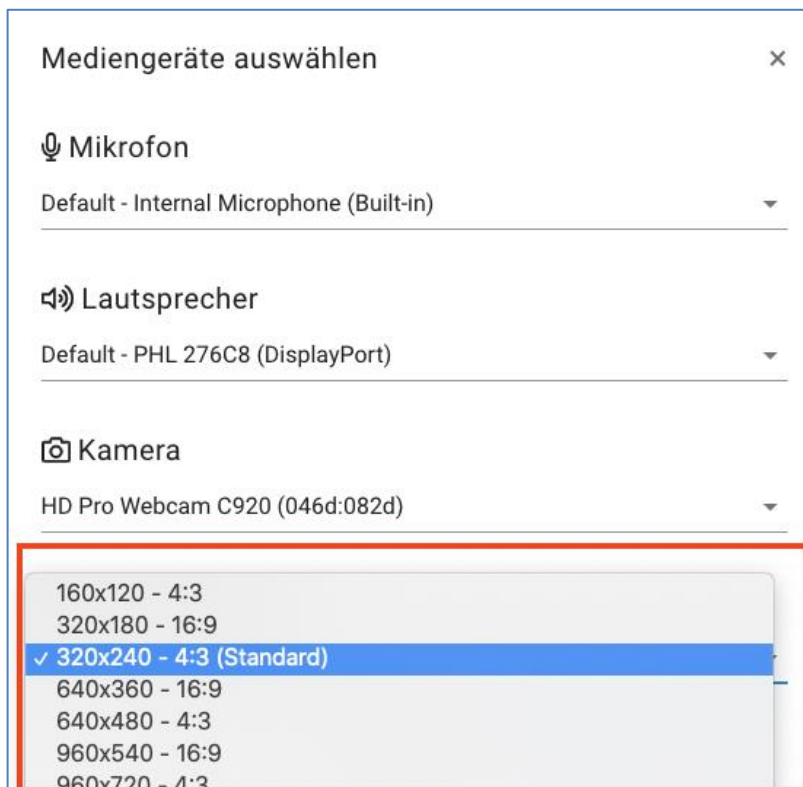
- Wir speichern jetzt den aktuellen Status der Funktion "Folge mir" im lokalen Speicher und aktivieren ihn automatisch, wenn Sie das nächste Mal einem Meeting beitreten.
- Wir zeigen die Fehlermeldung "bereits beigetreten" nicht mehr an, wenn ein Teilnehmer zweimal in der gleichen Browser-Sitzung teilnimmt. Stattdessen schliessen wir automatisch die zuvor beigetretene Session.
- Wir zeigen jetzt den Teilnehmernamen in der oberen linken Ecke an, wenn Sie den Mauszeiger über das Bild bewegen, anstatt wie bisher auf einem weissen Hintergrund.



- Töne beim Betreten und Verlassen des Meetings: Wir spielen diese Töne nicht mehr ab, sobald 10 Personen im Raum sind.
- Ton zum Schliessen des Meetings: Wir spielen jetzt auch einen Ton 5 Minuten vor dem Schliessen des Sitzungsraumes ab.
- Benachrichtigung beim Schliessen des Meetings: wir zeigen die Benachrichtigungen jetzt auch im Vollbildmodus an.
- Wir zeigen eine explizite Meldung "Dieses Meeting ist vertraulich" für OTR-Meetings an, ähnlich wie "Dieses Meeting wird aufgezeichnet".
- iOS: wenn ein Link in der Webansicht, Chrome, etc. geöffnet wurde, wird die Meldung "Kopieren Sie diesen Link und öffnen Sie ihn in Safari" angezeigt, um es für iOS-Benutzer einfacher zu machen.
- Sie können jetzt einen Screenshot von einem freigegebenen Bildschirm machen. Dieser Screenshot wird automatisch in die Registerkarte "Dokumente" hochgeladen.



- Benutzer können neu ihre eigene Videoauflösung wählen (in "Kamera und Mikrofon").



## 4 Webinar

- Wir heben Webinar-Moderatoren in der Teilnehmerliste hervor.
- Wir sortieren die Liste der Teilnehmer alphabetisch und nicht mehr nach der Beitrittszeit.
- Sie können die Liste der Teilnehmer jetzt filtern (verfügbar, wenn es mehr als 10 Teilnehmer gibt).

## 5 Fixe Sitzungsräume

- Es ist jetzt möglich, E-Mail-Benachrichtigungen zu erhalten, wenn jemand einem fixen Raum beitrifft.
- Es ist jetzt möglich, Sitzungsberechtigungen auf fixe Räume anzuwenden.
- Es ist jetzt möglich, ein Passwort für fixe Räume festzulegen.

Konfiguration des stets geöffneten Raumes

URL des Sitzungsraumes   
<https://dev-01-wl-1.veeting.net/testraum>

Sitzungstyp  Standard - bis zu 5 Teilnehmer  
 Vertraulich - bis zu 5 Teilnehmer  
 Nur Audio - bis zu 30 Teilnehmer  
 Boardroom - bis zu 30 Teilnehmer  
 Webinar - bis zu 3 Moderatoren und 50 Teilnehmer

Sitzungsraum Passwort (optional)

Inform these meeting organizers by email when someone enters the meeting room (optional)   
Fügen Sie eine Emailadresse hinzu und drücken Sie die Enter-Taste

Hinweis: Sie können nur Emailadressen hinzufügen, welche in Ihrem Konto unter 'Sitzungsorganisatoren' erfasst sind

Sitzungsberechtigungen

## 6 Datum für Sitzung finden

- Wir zeigen jetzt die Anzahl der Antworten in der Liste der Umfragen an und markieren Umfragen, die nicht mehr aktiv sind.
- Wir haben dem Bildschirm, in dem Termine ausgewählt werden können, eine horizontale Scrollliste hinzugefügt, um deutlicher zu machen, dass man in der Liste vertikal verschieben kann.
- Der Organisator kann nun ein Meeting mit einem Klick planen.
- Sie können neu festlegen, dass die E-Mail-Adressen der Teilnehmer ausgeblendet werden (sie sind dann nur für den Organisator der Umfrage sichtbar).

## 7 Datenschutz

- E-Mail-Adressen der eingeladenen Personen können neu in der Kalendereinladung ausgeblendet werden. Mit dieser Einstellung erscheinen die Teilnehmer auch nicht in der Sitzungszusammenfassung.
- Sie können die Einladung als "Privat" senden (funktioniert nicht mit allen Kalenderanwendungen).

Zeit  
→ [Zeitzonehilfe öffnen](#) 15. Januar 2021 12:00 60 Minuten 15. Januar 2021 13:00

Wiederkehrende Sitzung

Teilnehmer einladen (optional) Fügen Sie eine Emailadresse hinzu und drücken Sie die Enter-Taste

Zusätzliche Optionen für die Einladung ▲

- Sende die Sitzungseinladung auch an meine Emailadresse
- Hide participants in the calendar invite and the meeting summary
- Versuche, die Kalendereinladung als "Privat" zu versenden

## 8 Sitzungsberechtigungen

- Wir haben eine neue Rolle «Kontomitglied» erstellt, um Organisatoren desselben Kontos Zugriffsrechte auf Funktionen im Sitzungsraum zu gewähren.
- Wir haben Hilfetexte hinzugefügt, um die verfügbaren Rollen besser zu beschreiben.

Konfigurieren Sie Ihren Sitzungsraum Hilfe

Sitzungsberechtigungen erlauben Ihnen, den Sitzungsraum Ihren Bedürfnissen anzupassen. Sie können verschiedenen Teilnehmern verschiedene Rechte zuteilen und einzelne Reiter des Sitzungsraumes ganz ausblenden.

Standardmässig haben alle Teilnehmer während der Sitzung dieselben Rechte. Sie können diese Rechte jedoch für gewisse Teilnehmergruppen einschränken. In Webinaren möchten Sie zum Beispiel nicht, dass die Teilnehmer auf dem Whiteboard zeichnen können. Mit den Sitzungsberechtigungen können Sie dies entsprechend einschränken.

Nachfolgend sind die verschiedenen Personengruppen, welchen Sie Rechte zuteilen können, näher beschrieben

- **Alle Sitzungsteilnehmer**  
Alle Teilnehmer sind berechtigt, diese Aktion durchzuführen
- **Benutzer mit einem Konto auf dieser Plattform**  
Nur Teilnehmer mit einem Konto auf dieser Plattform können diese Funktion ausführen. Solche Teilnehmer sind nicht unbedingt auch Personen Ihres Team oder Mitarbeiter Ihrer Firma
- **Personen mit Zugriff auf Ihr Konto**  
Nur Sitzungsorganisatoren Ihres Kontos haben Zugriff auf diese Funktion. Das sind typischerweise Arbeitskollegen, welche ebenfalls Sitzungen organisieren können
- **Sitzungsorganisator / Moderator**  
Nur die Person, welche die Sitzung geplant hat, haben Zugriff auf diese Funktion, oder - im Falle eines Webinars - jemand mit dem Moderatorenlink.
- **Niemand**  
Niemand, nicht einmal Sie als Organisator der Sitzung, können diese Funktion benutzen. Wenn Sie "Ansehen" mit "Niemand" konfigurieren, dann können Sie diese Funktion im Sitzungsraum ganz ausblenden.

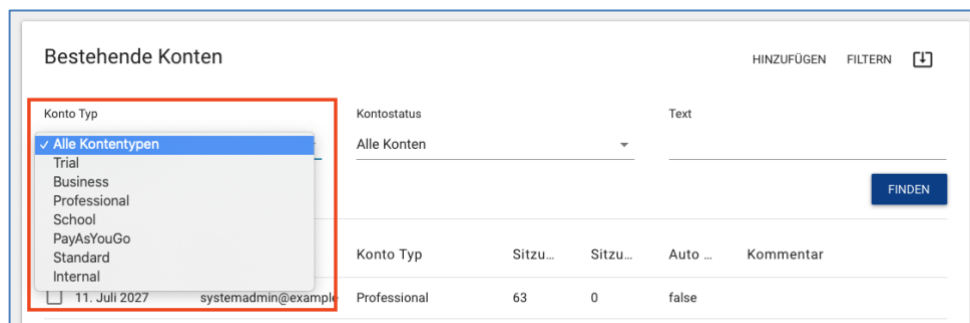
Name der Sitzungsberechtigung **Webinar**

Dokumente	Whiteboard	Chat
Ansehen	Ansehen	Ansehen
✓ Alle Sitzungsteilnehmer	Niemand	Niemand
Benutzer mit einem Konto auf dieser Plattform		
Personen mit Zugriff auf Ihr Konto	Benutzen	Benutzen
Sitzungsorganisator / Moderator	Alle Sitzungsteilnehmer	Alle Sitzungsteilnehmer
Niemand		



## 9 Whitelabel Admin

- Whitelabels können neu als "für Events" klassifiziert werden. Damit erhält man Zugriff auf spezielle Reports, welche den Enterprise- und Endkunden-Whitelabels nicht zur Verfügung stehen (Anzahl gleichzeitiger Besucher pro Tag, Anzahl gleichzeitig benutzte Sitzungsräume, etc.).
- Sie können die Einwahlnummer-Konfiguration bei Benutzerkonten neu ausblenden.
- Anstatt nur "Anzahl bezahlter Monate" kann man neu ein exaktes Datum eingeben, bis wann das Konto bezahlt wurde.
- Sie können alle Töne im Sitzungsraum komplett ausschalten.
- Es gibt eine verbesserte Suche in der Kontoverwaltung.



## 10 Diverses

- Man kann zukünftige Sitzungen filtern.
- Man kann auch kleinere 16:9 Auflösungen auswählen, nicht mehr nur 720p.

## 11 Auf Anfrage: Integrationen – simplex Plattform

Wir haben eine vertiefte Integration in unsere **simplex Webcasting** und **simplex Collector Plattform** (Media Asset Management) implementiert.

- **simplex Webcasting:** *simplex* und *simplex Meeting* Konten können miteinander verbunden werden, um *simplex*-Projekte direkt in der *simplex Meeting* Plattform anzuzeigen und zu verwalten.
- **simplex Collector:** alle Sitzungszusammenfassungen, Dokumente und Aufzeichnungen können automatisch nach dem Meeting in Ihr *simplex Collector* Konto hochgeladen werden.

Diese neuen Funktionen sind auf Anfrage erhältlich und müssen zunächst von uns im *simplex Meeting*, *simplex* und *simplex Collector* Adminbereich aktiviert werden.

Weitere Details und Voraussetzungen finden Sie in den untenstehenden Dokumenten:

[simplex Meeting & simplex Integration](#)

[simplex Meeting & simplex Collector Integration](#)