

# *simplex* Meeting

## Outlook AddIn für Microsoft 365

## Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	2
2	<i>simplex</i> Meeting Outlook AddIn Exchange Server Installation	2
3	<i>simplex</i> Meeting Outlook AddIn Desktop Installationsanleitung	3
4	<i>simplex</i> Meeting Outlook AddIn Browser Installationsanleitung	5

## 1 Einleitung

Unser *simplex* Meeting Outlook AddIn ist für Microsoft 365 und neue Exchange Servers konzipiert. Das AddIn kann firmenweit über die Microsoft 365 Admin Oberfläche deployed werden. Bei einem eigenen Exchange Server kann die Installation intern vorgenommen werden.

Vorteile:

- *Eine Software:* Sie bleiben während der Verwendung von *simplex* Meeting in MS Outlook.
- *Rascher Einstieg:* Ein Klick auf die Outlook Symbolleiste und Sie sind bei den Audio- und Videokonferenzen dabei, ohne Login.
- *Kontakte:* Sie können Ihre Sitzungsteilnehmer direkt aus Ihrem Outlook-Adressbuch auswählen.
- *Meeting-Planung:* Sie können während der Erstellung eines Meetings die freien Termine direkt in Ihrem Outlook Kalender überprüfen.
- *Einfache Synchronisation:* Die Einträge im *simplex* Meeting Kalender können mit einem Klick mit Outlook synchronisiert werden.

Unser *simplex* Meeting Outlook AddIn für Microsoft 365 lautet:

<https://meeting.simplex.tv/api/v6/integrations/o365/manifest.xml>

## 2 *simplex* Meeting Outlook AddIn Exchange Server Installation

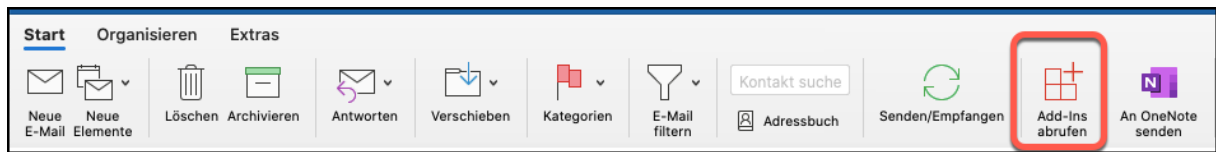
Unter folgendem Link finden Sie die notwendige Instruktionen, um das *simplex* Meeting Outlook AddIn für Microsoft 365 via Exchange Server zu installieren: [Exchange Server - Outlook AddIn für Microsoft 365 Installationsanleitung](#)

Unser *simplex* Meeting Outlook AddIn für Microsoft 365 lautet:

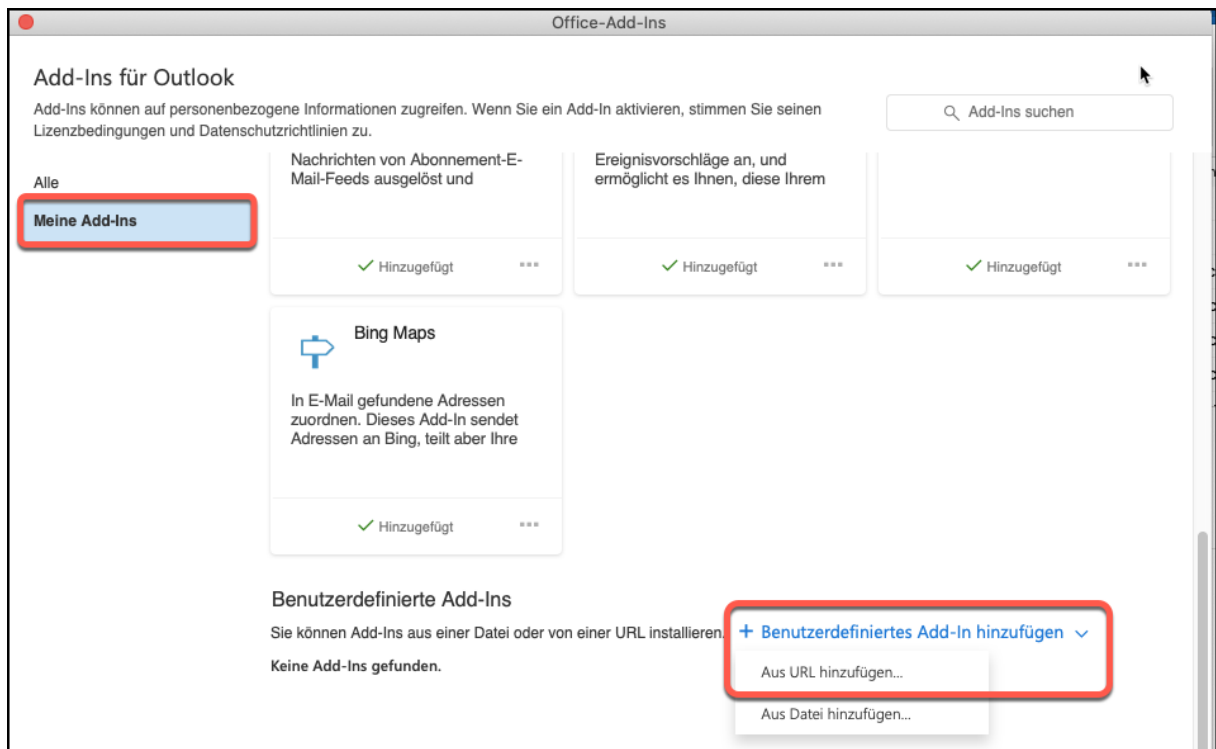
<https://meeting.simplex.tv/api/v6/integrations/o365/manifest.xml>

### 3 simplex Meeting Outlook AddIn Desktop Installationsanleitung

1. "Add-Ins abrufen" Button im Desktop Microsoft 365 Outlook auswählen.



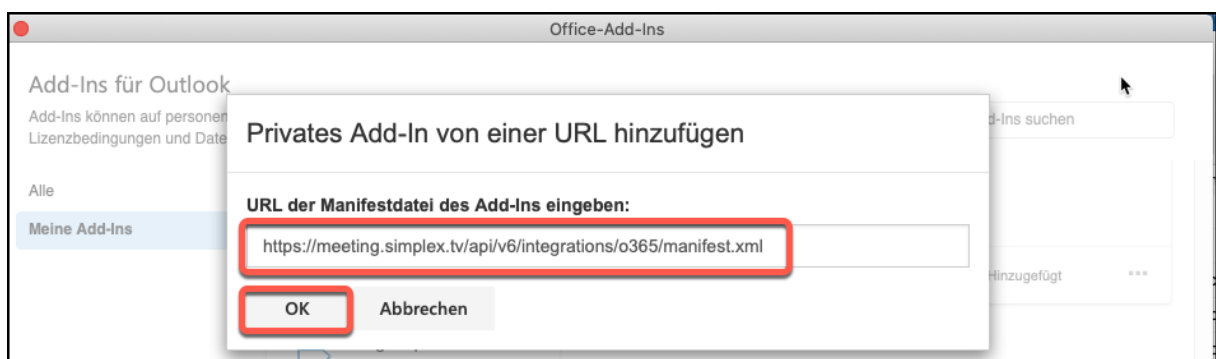
2. Das Dialogfenster "Meine Add-Ins" öffnen und "Benutzerdefiniertes Add-In hinzufügen" > "Aus URL hinzufügen...") auswählen.



3. Den simplex Meeting Outlook AddIn Link in untenstehendes Feld "URL der Manifestdatei des Add-Ins eingeben" einfügen und mit «OK» bestätigen

Unser *simplex* Meeting Outlook AddIn für Microsoft 365 lautet:

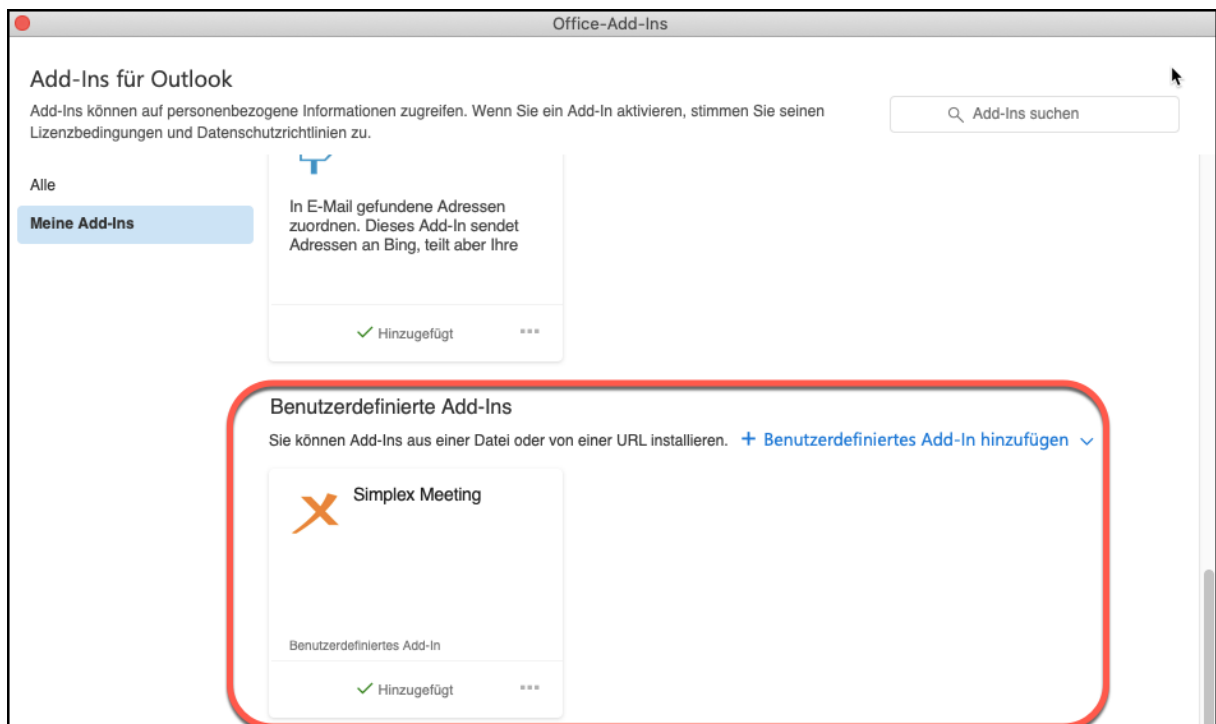
<https://meeting.simplex.tv/api/v6/integrations/o365/manifest.xml>



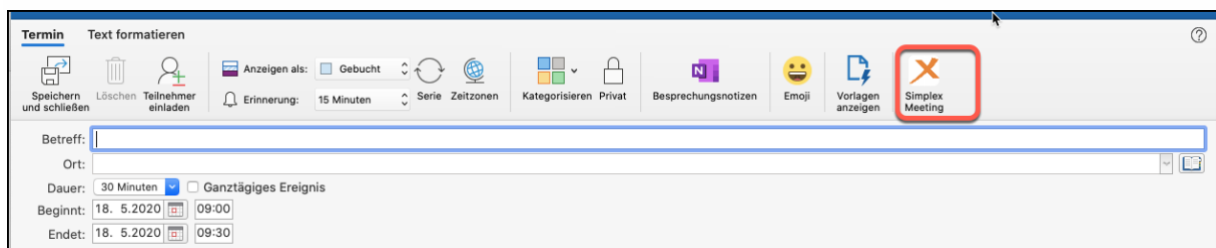
4. Dieses Fenster mit "Installieren" bestätigen.



5. Das installierte simplex Meeting Outlook AddIn wird nun unter Ihren Benutzerdefinierten Add-Ins angezeigt.

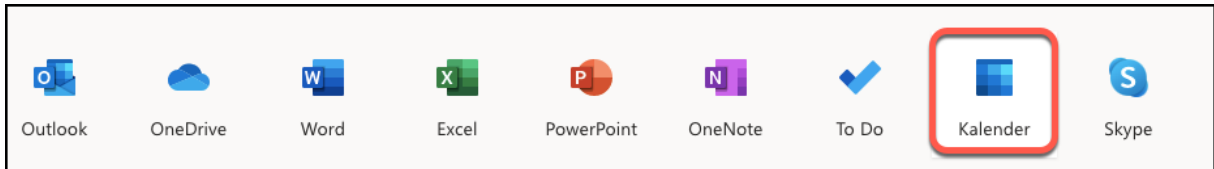


6. Bei der Erstellung eines neuen Termins in Ihrem Outlook Kalender können Sie nun das "simplex Meeting Outlook AddIn" auswählen und sich einmalig mit Ihren Login-Daten anmelden.

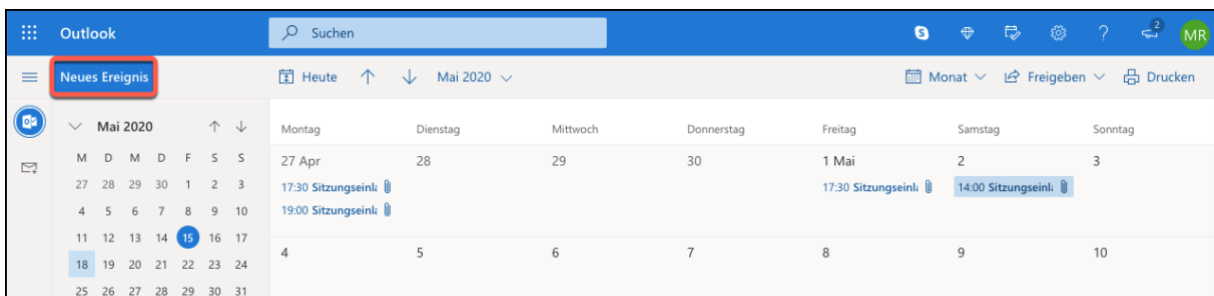


## 4 simplex Meeting Outlook AddIn Browser Installationsanleitung

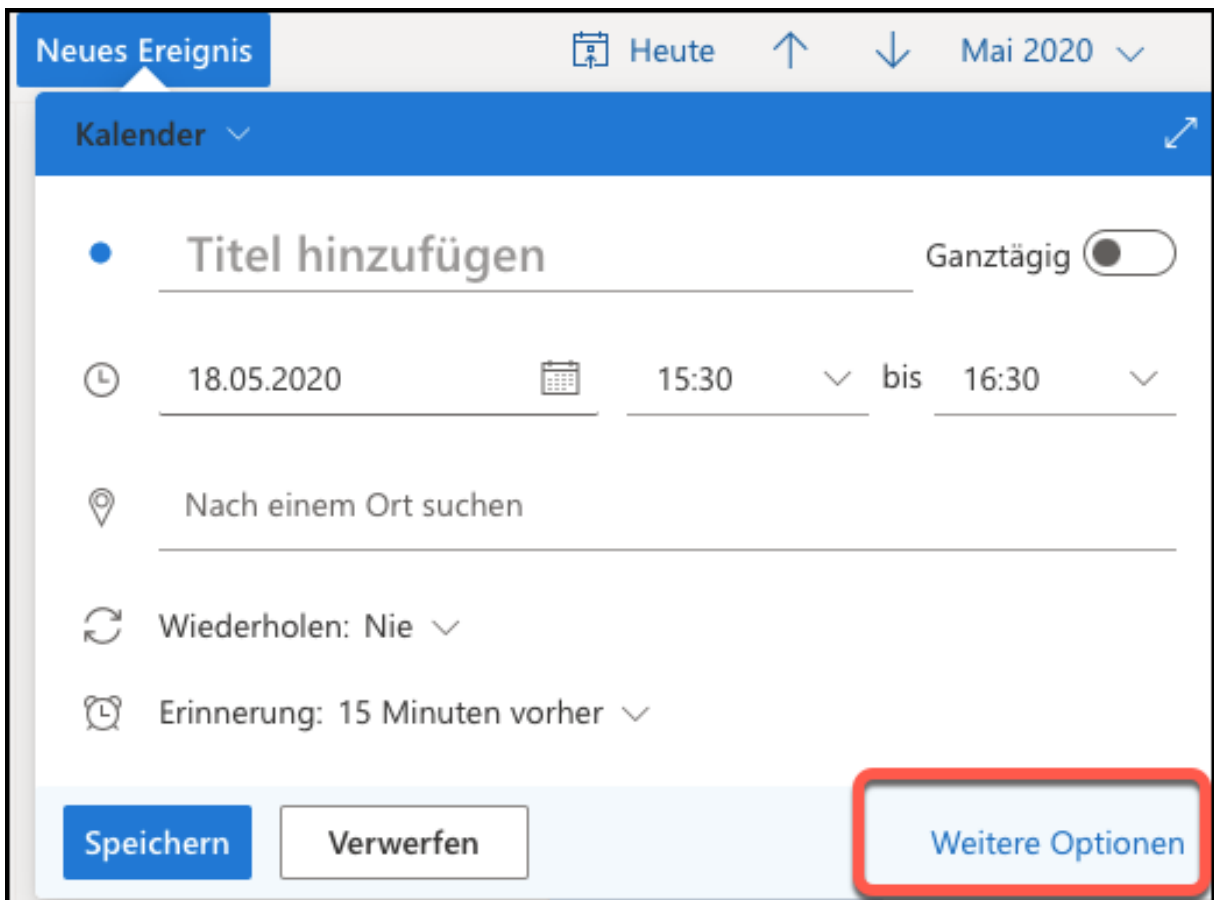
1. Kalender in Ihrem Microsoft 365 Outlook Browser Account auswählen.



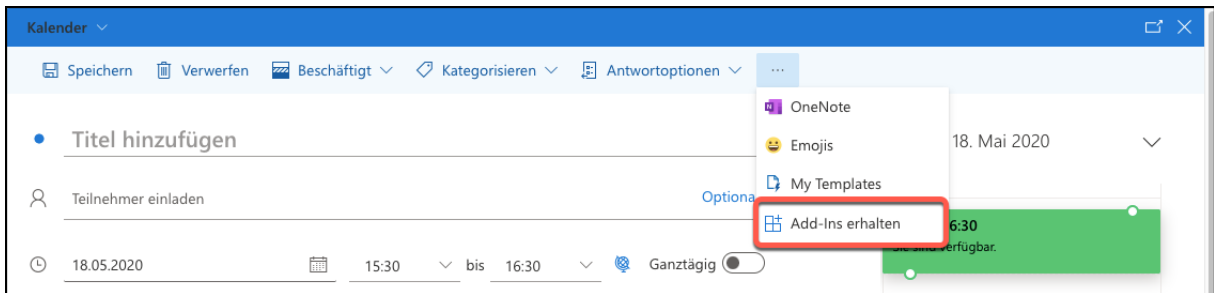
2. "Neues Ereignis" öffnen.



3. "Weitere Optionen" öffnen.



4. Unter "...Add-Ins erhalten" auswählen.



5. Das Dialogfenster "Meine Add-Ins" öffnen und "Benutzerdefiniertes Add-In hinzufügen" > "Aus URL hinzufügen...") auswählen und den simplex Meeting Outlook AddIn Link in das Feld "URL der Manifestdatei des Add-Ins eingeben" einfügen und mit "OK" bestätigen.

Unser *simplex* Meeting Outlook AddIn für Microsoft 365 lautet:

<https://meeting.simplex.tv/api/v6/integrations/o365/manifest.xml>

